europass

SILVIA
FOSSA

Data di nascita:

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

07/2007 – ATTUALE

Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C3, Servizio Economico-Finanziario e Affari Generali - A tempo pieno e indeterminato

Comune di Castelvetro Piacentino (PC)

Dal 2014: gestione risorse umane (giuridica ed economica): programmazione dei fabbisogni di personale, calcolo capacità assunzionali, calcolo spesa di personale (Bilancio di Previsione e Conto Consuntivo), stipendi, costituzione e utilizzo del Fondo delle risorse decentrate, contrattazione decentrata, relazioni sindacali, posizione previdenziale e pensionamento del personale dipendente, scadenze fiscali e previdenziali periodiche, dichiarazioni fiscali annuali, rendicontazioni annuali, procedure assunzionali, bandi di concorsi e selezioni, assunzioni e cessazioni. Gestione cassa economale ed acquisto cancelleria per uffici comunali.

Dal 2007 al 2014: registrazione fatture, emissione e registrazione pagamenti ed incassi, contabilità IVA e dichiarazione annuale, gestione Tesoreria, rapporto con fornitori e pubblico, gestione stipendi, posizione previdenziale e pensionamento del personale dipendente, gestione Albo fornitori, scadenze fiscali e previdenziali periodiche, dichiarazioni fiscali annuali e relativa contabilità. Gestione cassa economale acquisto cancelleria per uffici comunali.

Enti Locali

08/2004 – 06/2007

Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1, Servizio Economico-Finanziario a tempo pieno - Contratto di Formazione e Lavoro

Comune di Castelvetro Piacentino (PC)

Registrazione fatture, emissione e registrazione pagamenti ed incassi, contabilità IVA e dichiarazione annuale, gestione Tesoreria, rapporto con fornitori e pubblico, gestione stipendi, posizione previdenziale e pensionamento del personale dipendente, gestione Albo fornitori, scadenze fiscali e previdenziali periodiche, dichiarazioni fiscali annuali e relativa contabilità. Gestione cassa economale acquisto cancelleria per uffici comunali.

Enti Locali

08/2003 – 07/2004

Collaborazione Coordinata e Continuativa di 36 ore settimanali

Comune di Castelvetro Piacentino (PC)

Collaborazione tecnica professionale per l'informatizzazione delle procedure contabili, da estendersi nella forma di referente per la rete informatica all'interno dell'Ente. Attività svolte principalmente presso il Servizio Economico-Finanziario.

Enti Locali

04/2011 – ATTUALE

Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C3, Servizio Economico-Finanziario e Affari Generali - Attività lavorativa incarico in extra-time

Comune di Caorso (PC)

Gestione risorse umane, programmazione dei fabbisogni di personale, calcolo capacità assunzionali, calcolo spesa di personale, procedure assunzionali, assunzioni e pensionamenti, stipendi, costituzione e utilizzo del Fondo delle risorse decentrate, contrattazione decentrata, relazioni sindacali, posizione previdenziale, scadenze fiscali e previdenziali periodiche, rendicontazioni annuali.

Enti Locali

04/2018 – 05/2020

Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C3, Servizio di staff (Economico-Finanziario) - Conferimento temporaneo e parziale in orario di lavoro

Unione dei Comuni Bassa Val d'Arda Fiume Po (PC)

Addetta al personale dipendente, stipendi, contrattazione decentrata, relazioni sindacali, posizione previdenziale e pensionamento del personale dipendente, scadenze fiscali e previdenziali periodiche, rendicontazioni, capacità e piani assunzionali.

Enti Locali

01/2002 – 08/2003

Impiegata contabile ed amministrazione

Uniqema ICI Italia Srl - Cremona (CR)

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, contabilità clienti/fornitori, emissione pagamenti/incassi, liquidazioni Iva e gestione scadenze fiscali periodiche, registrazione fatture clienti/ fornitori, bolle doganali, gestione Banche, Bilancio, training in lingua inglese in qualità di key-user nel Progetto SAP gestionale per l'area Contabilità ed Amministrazione, gestione passaggio contabile al nuovo sistema gestionale SAP.

Multinazionale nel settore chimico industriale

08/1998 – 01/2002

Impiegata con mansioni di responsabilità Ufficio Commerciale

Market Srl - Castelvetro Piacentino (PC)

Rapporto diretto clienti/fornitori, gestione magazzino, trasmissione, ricevimento ed evasione ordini di acquisto, emissione documenti di trasporto e fatture clienti, gestione di cassa, emissione pagamenti a fornitori, incassi, controllo crediti.

Commercio e lavorazione all'ingrosso e dettaglio carni fresche e congelate con supermercato annesso

04/1997 – 05/1997

STAGE formativo/professionale in qualità di impiegata contabile

Cortimiglia Veniero & C. Srl - Castelvetro Piacentino (PC)

Gestione noleggi, contabilità clienti/fornitori, Banche, liquidazioni fiscali periodiche.

Noleggio autogru

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019 – 2022

Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (classe L-36)

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica – Roma

Votazione 106/110

09/2010 – 07/2011

Diploma di Ragioneria e Perito commerciale

Ist. Tec. Commerciale e per Geometri "Scuola Domani" - Ripatransone (AP)

Votazione 88/100

09/1996 – 06/1997

Attestato di qualifica professionale di Operatore Amministrativo Contabile (corso di 900 ore e stage)

Centro di Formazione Professionale E.n.a.i.p. di Piacenza (PC)

09/1990 – 07/1995

Diploma di maturità classica

Liceo Classico statale "D. Manin" - Cremona (CR)

Votazione 48/60

2019 – ATTUALE

Attestati di partecipazione e formazione a giornate di studio, seminari, incontri formativi e webinar inerenti agli Enti Locali ed in particolare in materia di gestione del personale

- IFEL Formazione: corsi e seminari periodici in materia di gestione del personale per gli Enti locali
- LEGA DEI COMUNI: corsi e seminari periodici in materia di gestione del personale per gli Enti locali
- LEGA DEI COMUNI: incontro online del 01/12/2021 "Le strategie di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Un focus sulle misure relative a trasparenza e dintorni"
- Regione Emilia-Romagna – Self Il Sistema E-Learning Federato per la PA in Emilia-Romagna, corso di 8 ore del 30/11/2021 "Trasformazione Digitale e servizi online – Supporto al cittadino"
- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), webinar del 08/06/2021 "Tutto sul trattamento accessorio"
- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), webinar del 18/11/2020 "1° Regolamento, Pola e Sistema di Valutazione nello Smart Working"
- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), webinar del 16/10/2020 "Costituzione e utilizzo del fondo delle risorse decentrate (Modulo B)"
- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), webinar del 14/10/2020 "Costituzione e utilizzo del fondo delle risorse decentrate (Modulo A)"
- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), webinar del 24/06/2020 "Le progressioni orizzontali e verticali"
- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), webinar del 22/06/2020 "Decreto assunzioni – Assunzioni tra regole e procedure" e "Le progressioni orizzontali e verticali"
- Asmel Coord., webinar del 25/11/2019 "Incentivi per le funzioni tecniche e le altre previste da norme di legge"
- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), Corso di formazione del 25/03/2019 "Posizioni Organizzative. Tutto quello che c'è da fare entro il 20 maggio"

2014 – 2018

Attestati di partecipazione e formazione a giornate di studio, seminari, incontri formativi e webinar inerenti agli Enti Locali ed in particolare in materia di gestione del personale

- Comune di Castelvetro Piacentino (PC) Corso di formazione di 12 ore (da 01/10/18 a 03/12/18) "Formazione lavoratore del settore Pubblica Amministrazione"
- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), Corso di formazione del 15/10/2018 "Orario di lavoro e assenze: cosa cambia con il CCNL Funzioni Locali"
- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), Corso di formazione del 02/10/2018 "Il fondo e il contratto integrativo decentrato"
- Lega dei Comuni, 27100 Pavia (PV), incontro di aggiornamento professionale del 13/06/2018 "Approfondiamo il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali"

- Lega dei Comuni, 27100 Pavia (PV), incontro di aggiornamento professionale del 11/04/2018 "Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro degli Enti Locali"

- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), Corso di formazione "Corso base sulla gestione del personale negli Enti Locali", suddiviso in 3 moduli di circa 25 ore nei seguenti giorni:

-06/02/2018 "Modulo su come leggere il cedolino, elementi base di previdenza"

-05/02/2018 "Modulo su gli Istituti contrattuali e di legge che giustificano l'assenza dal lavoro"

-31/01/2018 "Modulo su Contrattazione, salario accessorio e performance."

- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), Corso di formazione del 24/01/2018 "Le novità della Legge finanziaria per gli Enti Locali"

- Civica Srl – Consulenza e formazione per gli enti pubblici, 26100 Cremona, giornata di formazione del 16/05/2017 "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata negli Enti Locali"

- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), Corso di formazione del 16/02/2017 "La gestione del personale nel 2017"

- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), Corso di formazione del 14/10/2016 "Gestione del personale – Tutte le novità dell'estate 2016"

- Lega dei Comuni, 27100 Pavia (PV), incontro di aggiornamento professionale del 28/09/2016 "La gestione del personale alla luce delle modifiche introdotte dal D.L. 113/2016"

- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), Corso di formazione del 06/10/2014 "Le manovre estive e la gestione del personale degli Enti Locali"

- UIL FPL Segreteria Provinciale di Piacenza, corso di formazione del 11/04/2014 "I piani di razionalizzazione ex art. 16 d.l. 98/2011"

- Publika Srl – Servizi e Formazione per gli Enti Locali, 46047 Porto Mantovano (MN), Corso di formazione del 10/02/2014 "La gestione del personale nel 2014"

2005 – 2013

Attestati di partecipazione e formazione a giornate di studio, seminari, incontri formativi e webinar inerenti agli Enti Locali ed in particolare in materia di gestione del personale

- ANUTEL, incontro di studio ed approfondimento del 19/09/2013 "IMU 2013 – Le novità estive, la valutazione delle aree fabbricabili, le problematiche ancora aperte sui fabbricati"

- HALLEY INFORMATICA Srl, 62024 Matelica (MC), giornata di studio del 03/07/2013 "Nuovo regime contabile: applicazione del D.Lgs. 118/2011"

- Comune di Castelvetro Piacentino, seminario di formazione del 30/04/2009 "La disciplina in materia di spese di personale e la contrattazione decentrata negli Enti Locali nelle more dell'adozione del DPCM previsto dall'art. 76 della L. n. 133/2008"

- Comune di Polesine Parmense (PR), giornata di formazione del 13/03/2009 "Il rendiconto di gestione 2008"

- Comune di Castelvetro Piacentino, giornata di formazione del 03/11/2008 "Il procedimento contrattuale negli Enti Locali dopo il Codice dei contratti anche alla luce del terzo Decreto correttivo – D.LGS. 11/09/2008 n. 152"

- Delfino & Partners Srl – Consulenza Direzionale per gli Enti Pubblici, giornata di studio del 08/11/2007 "La manovra di bilancio 2008 e il DDL finanziaria"

- CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali, 43100 Parma, giornata di studio del 26/09/2007 "I trattamenti di fine servizio e di fine rapporto nel comparto Regioni, Enti Locali, Sanità. La previdenza complementare"

- EDK Formazione, 29027 Podenzano, corso del 09/11/2006 "Bilancio di Previsione 2007 e novità della Legge Finanziaria"

- Unione Civica Terre del Po, Polesine Parmense (PR), giornata di formazione del 11/10/2006 "Manovra Prodi – I riflessi sull'operatività degli Enti Locali"

- Pubbliformez, 43100 Parma, corso di formazione di 12 ore del 07-08/03/2005 "Le nuove pensioni Inpdap – La denuncia Mensile Analitica dal 2005 – Il trattamento contributivo/previdenziale"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B1	B2	B2	B1	B2

spagnolo

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE DIGITALI

- Buona padronanza del pc e dei software ad esso correlati, buona conoscenza del sistema operativo Windows e del Pacchetto Office, uso del programma gestionale integrato Halley e delle piattaforme previste per gli adempimenti e le rendicontazioni telematiche inerenti agli Enti Locali.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia prima esperienza lavorativa di rapporto con il pubblico.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Buone competenze organizzative e gestionali acquisite attraverso le diverse esperienze svolte: rispetto delle scadenze e dei tempi di lavoro, capacità di auto-organizzazione e di lavoro in team.

PATENTE DI GUIDA

- Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Castelvetro Piacentino, 24/05/2022